

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:01/12/2025

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:744-2025

Año:2025

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe:del01/11/2025Al30/11/2025

Suspensión:delAl

Nombre completo del Contratista:CHRISTIAN SEBASTIAN QUIÑONES CORTES

Tipo de identificación:CC - No. 1026302452

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:009200821602

Banco:BANCO DAVIVIENDA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS Y TÉCNICAS DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA.

Plazo Inicial Ejecución:Meses9Días6

Fecha Inicio:25/03/2025

Fecha Terminación Inicial:31/12/2025

Plazo Total de Ejecución:Meses9Días6

Fecha Inicio:25/03/2025

Fecha de Finalización:31/12/2025

Número de pagos pactados:10

Pago No.9de10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

6,911,249

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

6,911,249

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	67,730,240	862	O23011740022024020919020	49,760,993	17,969,247	6,911,249
			Total pagado:	49,760,993	Saldo por pagar del contrato:	
					11,057,998	
Valor Inicial del contrato	67,730,240	Saldo a Liberar0				
Valor Adiciones						
Valor Reducciones						
Total	67,730,240					

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento de los proyectos de revitalización de espacios públicos priorizados por la Entidad, en el marco de las estrategias de participación ciudadana, mediante la gestión e innovación social para promover un hábitat incluyente y sostenible.

Actividad 1

Apoyé la implementación de la estrategia Territorios Mágicos gestionando la solicitud de vehículos para el trabajo de campo programado durante el mes de noviembre. 01/11/2025 a 30/11/2025

Evidencia 1

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-01.01 - 202511_Solicitud vehiculos.zip

Actividad 2

Apoyé el desarrollo de la estrategia Territorios Mágicos gestionando solicitud de apoyo del equipo Habitando Territorios para el trabajo de campo programado durante el mes de noviembre. 01/11/2025 a 30/11/2025

Evidencia 2

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-01.02 - 202511_Solicitud de apoyos - HT.xlsx

Obligación 2 : Llevar a cabo actividades de gestión y control, para tramitar los permisos necesarios para la ejecución de las intervenciones contempladas en las estrategias de participación ciudadana.

Actividad 1

Llevé a cabo actividades de control a trámites de permisos, realizando seguimiento a matriz consolidada de oficios remitidos a entidades administradoras de espacio público, solicitando autorización frente a intervenciones, así como sus respuestas en el marco de la estrategia Territorios Mágicos. 01/11/2025 a 30/11/2025

Evidencia 1

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-02.01 - Seguimiento Permisos TMag

Obligación 3 : Realizar seguimiento a el inventario de materiales y elementos disponibles en la bodega asignada a la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad.

Actividad 1

Realicé seguimiento al inventario de materiales disponibles en las bodegas asignadas a la SPRC, actualizando la base de datos de seguimiento en donde se registran todas las entradas y salidas de material. 01/11/2025 a 30/11/2025

Evidencia 1

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-03.01 - INVENTARIO CES SPRC 2025.xlsx

Obligación 4 : Administrar la base de datos de la información cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas en el marco de las estrategias de participación y relacionamiento con la comunidad lideradas por el área.

Actividad 1

Administré la base de datos de seguimiento de la estrategia Territorios Mágicos, actualizándola según los encuentros, las intervenciones proyectadas y ejecutadas, y los trámites de permisos realizados en el mes agosto, así como con la relación de todos los soportes disponibles de dichas actividades. 01/11/2025 a 30/11/2025

Evidencia 1

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-04.01 - Matriz seguimiento Territorios Mágicos 2025.xlsx

Actividad 2

Administré la base de datos de seguimiento de la estrategia de Comunicaciones de la SPRC, actualizando la base de conexión de información donde se consolida las campañas y las publicaciones realizadas, para su posterior uso en la construcción de tableros de control y futuras consultas. 04/11/2025

Evidencia 2

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-04.02 - 20251104_CNX Comunicaciones.xlsx

Actividad 3

Administré las bases de datos de seguimiento de la estrategia Territorios Mágicos, actualizando la base de conexión de información donde se consolida las intervenciones y encuentros realizados desde el inicio de la estrategia a la fecha, para su posterior uso en la construcción de tableros de control y futuras consultas. 07/11/2025

Evidencia 3

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-04.03 - 20251107_CNX Territorios Mágicos Consolidado.xlsx

Actividad 4

Administré las bases de datos de seguimiento de la estrategia Habitando Territorios, actualizando la base de conexión de información donde se consolida las asistencias técnicas realizadas, para su posterior uso en la construcción de tableros de control y futuras consultas. 07/11/2025

Evidencia 4

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-04.04 - 20251107_CNX Habitando Territorios.xlsx

Actividad 5

Administré las bases de datos de información de la dependencia, actualizando la base de conexión con las bases de datos de la estrategia Territorios Mágicos, para presentar reporte periódico a la Subdirección de Información Sectorial, para su respectiva actualización a la Base de Datos Corporativa de la Entidad. 07/11/2025

Evidencia 5

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-04.05 - 202511_Reporte TMag SIS BDG Corporativa.xlsx

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:01-Dec-2025 10:56:27 PM

Fecha de Impresión:02-12-2025 07:08 PM

OPRC

OPRC

Dirección de Información y Políticas Públicas

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 7 : Participar en las reuniones convocadas por el Supervisor del contrato.

Actividad 1

Participé en reunión de líderes de la Oficina de Participación y Relacionamiento con la Comunidad, en donde se presentó la jefe de oficina, además de los líderes de la dependencia presentando los temas de los cuales están a cargo. 07/11/2025

Evidencia 1

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-07.01 - 20251107_Reunion lideres OPRC.pdf

Oficina

Obligación 8 : Realizar el trabajo de campo necesario en las acciones y responsabilidades que le sean asignadas.

Actividad 1

No fue requerida durante este periodo.

Evidencia 1

No aplica

Obligación 9 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Actividad 1

Gestioné apoyo de respuesta a la proposición 1275-2025 para aquellas preguntas relacionadas a las estrategias de Territorios Mágicos e Innovación Social del Hábitat. 19/11/2025

Evidencia 1

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-09.01 - 20251119_Apoyo RTA Propo 1275 de 2025.pdf

Actividad 2

Gestioné apoyo de respuesta al oficio 1-2025-59523 en la que se solicita presentar las acciones territoriales desarrolladas en la localidad de Suba, así como las que están proyectadas. 24/11/2025

Evidencia 2

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-09.02 - 20251124_Apoyo respuesta 1-2025-59523.pdf

Actividad 3

Gestioné apoyo de respuesta al oficio 1-2025-60096 en la que se solicita indicar actividades financiadas por el concepto de gasto "Desarrollo de estrategias que promuevan la participación ciudadana en la revitalización y resiliencia de espacios urbanos y rurales a través de la gobernanza colaborativa, la gestión y la innovación" durante 2025. 24/11/2025

Evidencia 3

2025-CHRISTIAN.QUINONES-C09-09.03 - 20251124_Apoyo respuesta 1-2025-60096.pdf

Obligación 10 : Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Actividad 1

Cargué evidencia de la presente cuenta de cobro a la plataforma Secop II.

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.7668672&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopuView=true#GenericContractInformation

Obligación 11 : Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

Actividad 1

No fue requerida durante este periodo.

Evidencia 1

No aplica

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregó una carpeta con 27 anexos los cuales soportan la ejecución de las obligaciones contractuales	01/12/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelidentifier=CO1.PCCNTR.7668672&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopuView=true#GenericContractInformation

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	1
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:01-Dec-2025 10:56:27 PM

Fecha de Impresión: 02-12-2025 07:08 PM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 91272027

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

CHRISTIAN SEBASTIAN QUIÑONES

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
REYES GARCIA CLAUDIA ALEJANDRA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	
BERNAL LOZANO LUISA MARIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).